



REGLAMENT DE RETIRADA, ÚS I LLIURAMENT DE MATERIAL

El present reglament regula i estableix unes normes per a l'ús i gaudi del material del Club Muntanya Vila-real.

Existirà una persona responsable del material, que s'encarregarà del control i manteniment d'aquest. Així mateix, tindrà per tasca la tramitació de les propostes de compra de material que li arriben dels socis i sòcies, així com realitzar l'elecció del model i preu més convenient.

El material del club figurarà en un llistat i hi haurà un llibre de control de préstec, on s'anotaran les dades de qui disposa del mateix (nom, cognoms i telèfon de contacte) així com la data de préstec.

La utilització del material del club per part dels socis i sòcies suposa l'acceptació de les següents normes:

- I. El Club Muntanya Vila-real i la persona encarregada del material queden exempts de qualsevol responsabilitat deguda a l'ús del material.
- II. **La recollida i devolució del material es realitzarà exclusivament els dijous de 20 a 21 hores al rocòdrom. El préstec serà només per una setmana.** Per a activitats més perllongades i/o que necessiten d'una major previsió (ponts, expedicions...), la prestació de material es podrà concertar amb major antelació escrivint un mail al club.
- III. Se tindrà prioritat en l'ús del material pel següent ordre:
 1. Activitats oficials del calendari del club.
 2. Expedicions.
 3. Activitats dels socis i sòcies.

S'entén per activitat oficial del calendari del club, aquella que, per la seua alta participació social i els objectius proposats, tinguen un interès especial, i siguen així catalogades per la Junta Directiva.

- IV. Quan les sol·licituds de material excedisquen de les existències, el seu lliurament es realitzarà a parts iguals, i en cas que no siga possible es farà per acord dels sol·licitants. En cas de desacord es tindrà en compte qui ha utilitzat el material sol·licitat en menys ocasions.
- V. El material és d'ús exclusiu per als socis i sòcies del club. Queda terminantment prohibit el cedir-ho o deixar-ho a un altre que no siga soci@.
- VI. En fer-se càrrec del material, l'interessat haurà de procedir al seu examen, advertint les possibles anomalies a l'encarregat del material, ja que en cas contrari, al seu lliurament serà responsable de les mateixes.
- VII. Quan un material necessite de l'ús de consumibles (piles o uns altres), es lliurarà sense aquests, i serà l'usuari qui s'encarregarà de proporcionar-los.
- VIII. Si amb l'ús normal es deteriora qualsevol classe de material, el soci ha de comunicar al responsable els desperfectes ocasionats. Si pel mal ús es deteriorara, extraviara o

s'inutilitzara qualsevol tipus de material, el soci/a haurà de comprar una unitat nova pel seu compte.

- IX. El material haurà de lliurar-se en les millors condicions i a la setmana següent a la recollida del mateix, si no s'acorda per endavant el lliurament del mateix en una altra data. Durant el lliurament s'informarà de l'estat del mateix.
- X. En el cas de les tendes de campanya, s'hauran de lliurar ben plegades, ben seques i en les seues corresponents borses.
- XI. Si el soci/a es retarda durant una setmana en el lliurament del material se li penalitzarà amb un mes d'impossibilitat de préstec, 2 setmana amb 3 mesos, i més de dues setmanes amb 6 mesos.
- XII. En última instància, i en els supòsits no contemplats, el responsable de material i la Junta Directiva, sense contradir el present reglament, es reservaran el dret de cedir o no material als soci@s.

Vila-real, novembre de 2016